Technikerschule
Augsburg

Technikerschule Augsburg des Berufsbildungszentrum Augsburg der Lehmbaugruppe gGmbH
Alter Postweg 101 | 86159 Augsburg | Tel. +49 821 25768-30
info@technikerschule-augsburg.de
technikerschule-augsburg.de

AdA-Schein nach AEVO
Anmeldung

Hiermit melde ich mich für folgenden Lehrgang an (Zutreffendes bitte ankreuzen):

	Termin	Investition
☐	30.03.2027 – 03.04.2027	649,00 €*
☐	18.05.2027 – 22.05.2027	649,00 €*
☐	19.07.2027 – 23.07.2027	649,00 €*

* Für Schüler:innen / Absolvent:innen der Technikerschule Augsburg bieten wir den Kurs zu einem Sonderpreis von 549,00 € an.
Bitte kreuzen Sie das Entsprechende unter Abschnitt 1 an.

1. PERSÖNLICHE DATEN

Name _____ Vorname _____

Straße _____ PLZ / Ort _____

Telefon _____ Mobil _____

E-Mail _____ Staatsangehörigkeit _____

Geburtsdatum _____ Geburtsort _____

☐ Ich bin Schüler:in an der Technikerschule Augsburg und besuche die Klasse _____

☐ Ich bin Absolvent:in der Technikerschule Augsburg Abschlussjahr _____

2. ABRECHNUNG

☐ Die Kosten werden vom Betrieb übernommen.

Firma _____

Ansprechpartner _____

Straße _____ PLZ / Ort _____

3. SEPA-LASTSCHRIFTMANDAT

Ich ermächtige/Wir ermächtigen die private Technikerschule Augsburg des Berufsbildungszentrums Augsburg der Lehmbaugruppe gGmbH (Zahlungsempfänger) Zahlungen von meinem/unserem Konto mittels Lastschrift einzuziehen. Zugleich weise ich mein/weisen wir unser Kreditinstitut an, die vom Zahlungsempfänger auf mein/unser Konto gezogenen Lastschriften einzulösen.

Hinweis: Ich kann/Wir können innerhalb von acht Wochen, beginnend mit dem Belastungsdatum, die Erstattung des belasteten Betrages verlangen. Es gelten dabei die mit meinem/unserem Kreditinstitut vereinbarten Bedingungen.

Kontoinhaber

Kontoführendes Kreditinstitut

IBAN

BIC

Ort, Datum

Unterschrift

4. WIDERRUFSRECHT

Die Anmeldung kann seitens des Teilnehmers innerhalb von 14 Tagen nach Erhalt der Vertragsbestätigung ohne Angabe von Gründen mittels einer eindeutigen Erklärung (z. B. Brief, E-Mail) widerrufen werden. Zur Wahrung der Frist genügt die rechtzeitige Absendung des Widerrufs. Der Widerruf ist zu richten an die Technikerschule Augsburg, Alter Postweg 101, 86159 Augsburg, E-Mail: info@technikerschule-augsburg.de. Im Falle eines wirksamen Widerrufs zahlt die TA gegebenenfalls bereits erhaltene Beträge spätestens binnen 14 Tagen nach Erhalt Ihres Widerrufs zurück.

Wurde während der Widerrufsfrist an Veranstaltungen teilgenommen, ist für die Teilnahme bis zum Zeitpunkt, des Eingangs des Widerrufs bei der TA ein anteiliger Betrag zu zahlen. Seitens des Teilnehmers sind im Falle des Widerrufs erhaltene Leistungen herauszugeben.

5. TEILNAHMEBEDINGUNGEN

5.1 Anmeldung und Aufnahme

5.1.1 Die Anmeldung des Teilnehmers erfolgt durch vollständiges Ausfüllen, Unterzeichnen und Einreichen des Anmeldevordrucks bei der Technikerschule Augsburg (im Folgenden: »TA«).

5.1.2 Die Bestätigung der Aufnahme durch die TA erfolgt schriftlich. Mit der Bestätigung kommt der Vertragsschluss zu Stande.

5.1.3 Legt der Teilnehmer bei seiner Anmeldung erforderliche Zeugnisse/Arbeitsnachweise/Originale etc. nicht vor, erfolgt die Aufnahme an der TA unter dem Vorbehalt des unverzüglichen Nachreichens. Ein Anspruch auf Teilnahme an dem Lehrgang besteht erst, wenn der TA alle erforderlichen Anmeldeunterlagen vorliegen.

5.1.4 Die Vergabe der Lehrgangsplätze erfolgt nach Eingangsdatum der Anmeldungen.

5.2 Gebühren

5.2.1 Die Gebühren gelten jeweils für den belegten Lehrgang im angegebenen Zeitraum. Gebühren für öffentlich/rechtliche Prüfungen werden von der prüfenden Stelle gesondert erhoben und sind direkt dorthin zu entrichten.

5.2.2 Die Rechnungsstellung erfolgt nach der Anmeldung. Die in der Rechnung ausgewiesene Lehrgangsgebühr wird von Ihrem Konto abgebucht, bzw. nach Vereinbarung sofort nach Zugang der Rechnung zur Zahlung fällig.

5.2.3 Bei Zahlungsverzug werden die gesetzlichen Verzugszinsen fällig. Die Geltendmachung darüber hinausgehenden Schadens bleibt vorbehalten.

5.3 Rücktritt durch den Teilnehmer oder die TA

5.3.1 Ein Rücktrittsrecht des Teilnehmers besteht bis 14 Tage nach Erhalt der Vertragsbestätigung ohne Erhebung von Kosten im Rahmen des gesetzlichen Widerrufsrechts gem. Nr. 4.

5.3.2 Der Rücktritt und die Kündigung können nur schriftlich erfolgen. Maßgeblich ist der rechtzeitige Eingang der Erklärung innerhalb der Frist bei der TA.

5.3.3 Bei einem Rücktritt nach Ablauf der gesetzlichen Widerrufsfrist gem. 5.3.1 fallen folgende Gebühren an:
bis 4 Wochen vor Lehrgangsbeginn:

- bis 300,00 € Lehrgangsgebühr = 25,00 € Bearbeitungsgebühr
- ab 300,00 € Lehrgangsgebühr = 150,00 € Bearbeitungsgebühr
- bis 7 Tage vor Lehrgangsbeginn: 50 % der Lehrgangsgebühren, danach 100 % der Lehrgangsgebühren.

5.3.4 Nimmt der Teilnehmer ohne Stornierung oder Umbuchung nicht am Seminar teil, so wird der ungekürzte Rechnungsbetrag zur Zahlung fällig.

5.3.5 Rücktritt durch die TA/Absetzen des Lehrgangs: Der Vertragsschluss erfolgt unter dem Vorbehalt, dass die erforderliche Mindestteilnehmerzahl für den jeweiligen Lehrgang erreicht wird. Die Mindestteilnehmerzahl für den Lehrgang wird von der TA festgelegt. Sollte diese Mindestzahl nicht erreicht werden, kann die TA vom Vertrag zurücktreten. Ebenso können Termine verschoben sowie Dozenten oder Räumlichkeiten gewechselt werden. Bereits bezahlte Lehrgangs- und Anmeldegebühren werden im Falle einer Absage erstattet. Dem Teilnehmer entstehen aus einer Absage keinerlei Ansprüche, die über die Rückzahlung geleisteter Gebühren hinausgehen.

5.4 Kündigung und Absage des Lehrgangs

5.4.1 Kündigung durch den Teilnehmer: Die Anmeldung erfolgt verbindlich für die gesamte Dauer der Ausbildung. Eine ordentliche Kündigung ist nicht möglich.

Das Recht zur außerordentlichen Kündigung bleibt hiervon unberührt.

5.4.2 Kündigung durch die Technikerschule Augsburg: Die TA kann das Vertragsverhältnis mit einer Frist von 2 Wochen außer-

ordentlich aus wichtigem Grund kündigen. Ein wichtiger Grund liegt insbesondere vor, wenn

- der Teilnehmer mit der Zahlung der Lehrgangsgebühr länger als zwei Wochen im Rückstand ist oder
- der Teilnehmer erheblich gegen seine vertraglichen Pflichten verstößt.

5.4.3 Der Vergütungsanspruch der Technikerschule für die gesamte Lehrgangsdauer bleibt auch nach außerordentlicher Kündigung in voller Höhe bestehen und wird mit Austritt zur Zahlung fällig.

5.5 Anwesenheit und Leistungserhebungen

5.5.1 Für die einzelnen Unterrichtsveranstaltungen des Lehrgangs besteht Teilnahmepflicht. Die Teilnahme am Unterricht wird schriftlich dokumentiert. Abwesenheit des Teilnehmers gilt als entschuldigt, soweit das Fehlen aus schwerwiegenden Gründen nicht durch entsprechende Belege nachgewiesen wird, bei Erkrankung durch Vorlage einer ärztlichen Arbeitsunfähigkeitsbescheinigung.

5.5.2 Versäumte Unterrichtseinheiten sind durch die Teilnehmer selbstständig nachzuarbeiten.

5.5.3 Zur Dokumentation des Lernfortgangs können Leistungserhebungen erfolgen. Der Teilnehmer ist verpflichtet, an diesen Leistungserhebungen teilzunehmen. Versäumt der Teilnehmer die Leistungserhebung aufgrund ärztlich nachgewiesener Erkrankung, wird ihm ein Nachtermin gewährt.

5.6 Unterrichtsorganisation

5.6.1 Der Unterricht findet in den von der Schulleitung festgelegten Räumen nach bekannt gegebenem Zeitplan statt. Termine und Dozenteneinsatz werden von der TA festgelegt.

5.6.2 Diesbezügliche Änderungen, auch während des Lehrgangs, behält sich die TA vor. Ein Anspruch auf Schadensersatz gegen die TA aus diesem Grund ist ausgeschlossen.

5.7 Hausordnung

Die Hausordnung, die in den Räumen der TA jederzeit eingesehen werden kann und in dem Lehrgangsraum aushängt, ist einzuhalten. Die Teilnehmer haften für mutwillig verursachte Schäden jeglicher Art. Die Benutzung von Mobiltelefonen während der Unterrichtszeiten ist nicht gestattet.

5.8 Lernmittel und Urheberrecht

5.8.1 Die Nutzung der von der TA zur Verfügung gestellten Skripten, Bücher, Software und sonstigen Materialien ist ausschließlich dem Teilnehmer gestattet. Eine Vervielfältigung und/oder Weitergabe der vorgenannten Schulungsunterlagen an Dritte, entgeltlich wie unentgeltlich, ist nicht gestattet.

5.8.2 Ausgeliehene Bücher sind der TA unaufgefordert innerhalb der vereinbarten Leihfrist zurückzugeben.

5.9 Unfallversicherung und Haftung

5.9.1 Die Teilnehmer sind unfallversichert.

5.9.2 Die TA haftet nicht bei Beschädigungen, für Verlust oder Diebstahl mitgebrachter Gegenstände und Kraftfahrzeuge.

5.9.3 Die TA haftet nach den gesetzlichen Bestimmungen, wobei die Haftung soweit möglich auf Vorsatz und grobe Fahrlässigkeit beschränkt wird.

5.10 Änderungen der persönlichen Daten

Änderungen der Adresse, der Bankverbindung oder sonstiger relevanter Daten sind dem Sekretariat umgehend schriftlich bekannt zu geben.

5.11 Datenschutz

Die Angaben der Teilnehmer zur Person werden mittels EDV erfasst. Eine Weitergabe an Dritte erfolgt nicht. Der Teilnehmer erhält eine gesonderte Erklärung zum Datenschutz.

5.12 Schriftform und Gerichtsstand

5.12.1 Besondere Vereinbarungen und Nebenabreden zu diesem Vertrag bedürfen zu ihrer Wirksamkeit der Schriftform. Von dieser Schriftformklausel kann nur durch schriftliche Vereinbarung abgewichen werden.

5.12.2 Gerichtsstand für sämtliche sich zwischen den Vertragsparteien aus dem Vertrag ergebenden Streitigkeiten ist, soweit der Teilnehmer Vollkaufmann, juristische Person des öffentlichen Rechts oder öffentlich rechtliches Sondervermögen ist, sowie für den Fall, dass der Teilnehmer keinen Gerichtsstand im Inland hat, Augsburg.

RECHNUNGSSENDUNG VIA E-MAIL

Insofern eine Mail-Adresse innerhalb der Vertrags-/ Anmeldeunterlagen genannt wird, erlauben wir uns diese zu verwenden, um Rechnungsunterlagen zu versenden. Ein Widerspruch hierzu ist jederzeit möglich.

ERKLÄRUNG DES/DER TEILNEHMERS/TEILNEHMERIN (Zutreffendes bitte ankreuzen)

☐ Die Widerrufsbelehrung unter Punkt 4. habe ich zur Kenntnis genommen

☐ Die beigelegten Teilnahmebedingen habe ich zur Kenntnis genommen und erkenne diese an.

☐ Die beigefügte Datenschutzerklärung habe ich erhalten und zur Kenntnis genommen.

☐ Ich bin damit einverstanden, dass meine E-Mail-Adresse sowie sonstige oben genannten Daten zur Zusendung aktueller Veranstaltungshinweise und Informationsangebote der Technikerschule Augsburg, Berufsbildungszentrum Augsburg der Lehmbaugruppe gGmbH verwendet werden. Die Einwilligung ist freiwillig und kann jederzeit per E-Mail, telefonisch oder schriftlich widerrufen werden.

✘

Ort, Datum

Unterschrift

Technikerschule
Augsburg

Technikerschule Augsburg des Berufsbildungszentrum Augsburg der Lehmbaugruppe gGmbH
Alter Postweg 101 | 86159 Augsburg | Tel. +49 821 25768-30
info@technikerschule-augsburg.de
technikerschule-augsburg.de

Information über die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten nach Artikel 13 DSGVO

Zum Zweck der Maßnahmendurchführung beabsichtigen wir, von Ihnen personenbezogene Daten zu erheben. In diesem Dokument werden Sie den gesetzlichen Vorschriften gemäß über alle relevanten Daten informiert.

Kontaktdaten des für die Verarbeitung Verantwortlichen:
Berufsbildungszentrum Augsburg der Lehmbaugruppe gGmbH (nachfolgend BBZ genannt)
Tel. +49 821 25768-0
E-Mail: info@bbz-augsburg.de
Website: bbz-augsburg.de

Kontaktdaten des Datenschutzbeauftragten:
Thomas Hinterwimmer
Telefon: +49 821 9074-511
E-Mail: thomas.hinterwimmer@lan4you.net oder datenschutz@lehmbau.de

Kategorie und Art der Verarbeitung
folgende personenbezogene Daten werden durch das BBZ verarbeitet:

- Stammdaten (Name, Adresse und Kontaktdaten)
- Maßnahmedaten (Verlaufsdokumentation, Erfolgskontrolle, Anwesenheiten)
- ggf. Bankverbindung

die Verarbeitung der personenbezogenen Daten durch das BBZ umfasst

- Datenerhebung
- Datenspeicherung
- Datenweitergabe

Zweck der Verarbeitung
Durchführung des Vertrages oder der Maßnahme und alle mit der Maßnahme verbundenen Vorgänge, Meldungen und Bescheinigungen.

Kategorien von Empfängern der Daten

- Auftrag- und/oder Fördermittelgeber (falls Sie an einer geförderten Maßnahme teilnehmen sind wir verpflichtet, bestimmte Daten an unsere Fördermittelgeber weiterzuleiten, wie z.B. Stammdaten, Anwesenheiten und Fehlzeiten)
- firmeninterne Verwaltung (gemeint sind Urlaubs- und Krankheitsvertretungen, Sekretariat sowie Buchhaltung und Controlling)
- Behörden (Rentenversicherung, Krankenkassen, Finanzbehörden, Fachministerien, ggf. Prüfstellen wie AMDL oder DAkkS)
- Zertifizierer (z.B. Fachkundige Stelle)
- Kooperationspartner (namentlich Bietergemeinschaften im Zuge der gemeinsamen Maßnahmedurchführung mit anderen Trägern/Einrichtungen)
- Dienstleistungsanbieter für die Erstellung von Schülerausweisen
- gegebenenfalls Ausbildungs- und Praktikumsbetriebe

Online- Schulungen
Um erfolgreich die Durchführung des Unterrichts per Online-Konferenzen gestalten zu können, benötigen wir Ihre private E-Mail-Adresse. Diese wird uns von Ihnen freiwillig mitgeteilt. Die Übertragung von Videodaten ist optional und kann von Ihnen selbst eingestellt werden. Im Falle einer Übertragung umfasst Ihre nachfolgende Zustimmung auch die Verarbeitung dieser Videodaten. Videodaten werden nur übertragen, nicht gespeichert.

Dauer der Speicherung
Die Dauer der Speicherung Ihrer Daten richtet sich nach den gesetzlichen Vorgaben: Europäische Datenschutzgrundverordnung, Bundesdatenschutzgesetz, vertragliche Verpflichtungen oder gesetzliche Aufbewahrungsfristen. Bei Fragen wenden Sie sich gerne an den Datenschutzbeauftragten der Lehmbaugruppe.

Ihre Rechte
Sie haben das Recht, in die Daten, die wir von Ihnen gespeichert haben, Einsicht zu nehmen. In diesem Fall wenden Sie sich bitte an den für die Datenverarbeitung Verantwortlichen oder an den Datenschutzbeauftragten.

Ferner haben Sie das Recht, unter Einhaltung der gesetzlichen Vorgaben, auf Löschung, Sperrung, Berichtigung und Einschränkung der erhobenen Daten. Wir weisen vorsorglich darauf hin, dass die Teilnahme an der Maßnahme ohne eine Verarbeitung Ihrer Daten nicht möglich ist. Darüber hinaus haben Sie das Recht, sich an den Datenschutzbeauftragten oder an eine Aufsichtsbehörde zu wenden.