



## 6. SEPA-Lastschriftmandat

Ich ermächtige/Wir ermächtigen die private Technikerschule Augsburg des Berufsbildungszentrum Augsburg der Lehmbaugruppe gGmbH (Zahlungsempfänger) Zahlungen von meinem/unserem Konto mittels Lastschrift einzuziehen. Zugleich weise ich mein/weisen wir unser Kreditinstitut an, die vom Zahlungsempfänger auf mein/unser Konto gezogenen Lastschriften einzulösen. Hinweis: Ich kann/Wir können innerhalb von acht Wochen, beginnend mit dem Belastungsdatum, die Erstattung des belasteten Betrages verlangen. Es gelten dabei die mit meinem/unserem Kreditinstitut vereinbarten Bedingungen.

Kontoinhaber

Kontoführendes Kreditinstitut

IBAN

BIC

Ort, Datum

Unterschrift

## 7. Zulassung zur Weiterbildungsprüfung bei der IHK Schwaben

Erfolgt durch die Technikerschule Augsburg, BBZ Augsburg der Lehmbaugruppe gGmbH. Die dafür erforderlichen Unterlagen können für diesen Zweck an die IHK Schwaben weiter gegeben werden.

Erfolgt durch die / den TeilnehmerIn selbst.

Wenn Sie Ihre Einwilligung zur Zulassung bei der IHK Schwaben durch die Technikerschule Augsburg, BBZ der Lehmbaugruppe gGmbH nicht erteilen, müssen Sie diese selbst beantragen. Wir weisen Sie ausdrücklich darauf hin, dass ohne erfolgte Zulassung (min. 4 Monate vor dem 1. Prüfungstermin) keine Prüfung möglich ist.

Haben Sie die angestrebte Weiterbildungsprüfung bereits abgelegt bzw. erfolglos versucht?

Nein

Ja

Wenn ja, prüfende Kammer (IHK) am

## 8. Anlagen (Original oder beglaubigte Kopie)

Bitte beachten Sie, dass wir Ihre Anmeldung nur bearbeiten können, wenn alle erforderlichen Unterlagen **als amtlich beglaubigte Kopien** vorliegen.

Berufsschulabschlusszeugnis

Weiterbildungszeugnis

Arbeitszeitnachweis

tabellarischer Lebenslauf

Prüfungszulassung IHK (Formular)

1 Passfoto

## 9. Teilnahmebedingungen

### 9.1 Anmeldung und Aufnahme

9.1.1 Die Anmeldung des Teilnehmers erfolgt durch vollständiges Ausfüllen, Unterzeichnen und Einreichen des Anmeldevordrucks bei der Technikerschule Augsburg (im Folgenden: „TA“).

9.1.2 Die Bestätigung der Aufnahme durch die TA erfolgt schriftlich und führt zu einem rechtsverbindlichen Vertragsverhältnis.

9.1.3 Legt der Teilnehmer bei seiner Anmeldung erforderliche Zeugnisse/Arbeitsnachweise/Originale etc. nicht vor, erfolgt die Aufnahme an der TA unter dem Vorbehalt des unverzüglichen Nachreichens. Ein Anspruch auf Teilnahme an dem Lehrgang besteht erst, wenn der TA alle erforderlichen Anmeldeunterlagen vorliegen.

9.1.4 Die Vergabe der Lehrgangsplätze erfolgt nach Eingangsdatum der Anmeldungen.

### 9.2 Rücktritt

9.2.1 Der Teilnehmer hat das Recht, bis 2 Wochen nach der schriftlichen Bestätigung der Aufnahme gebührenfrei von dem Vertrag zurückzutreten.

9.2.2 Erfolgt der Rücktritt nach Ablauf von 2 Wochen nach Vertragsbestätigung, erhebt die TA eine Verwaltungsgebühr in Höhe von € 130,00, nach Ablauf von 4 Wochen nach Vertragsbestätigung von € 155,00. Erfolgt der Rücktritt im Zeitraum von 4 Wochen bis zum Beginn des Lehrgangs, fallen die Lehrgangsgebühren in voller Höhe an.

9.2.3 Der Rücktritt hat schriftlich zu erfolgen, entscheidend ist das Datum des Eingangs bei der TA.

### **9.3 Kündigung und Absage des Lehrgangs**

9.3.1 Jeder Teilnehmer hat das Recht, das Vertragsverhältnis während des Lehrgangs ohne Angabe von Gründen zu kündigen. Der Anspruch der TA auf Bezahlung der Lehrgangsgebühren bleibt in diesem Fall bestehen. Dies gilt auch für den Fall, dass die TA den Vertrag aus von dem Teilnehmer zu vertretenden Gründen außerordentlich kündigt.

9.3.2 Zum Kündigungsrecht der TA wegen Zahlungsverzugs des Teilnehmers unter Ziffer 9.7.

9.3.3 Die Kündigung hat stets schriftlich zu erfolgen.

9.3.4 Die TA ist berechtigt, den Lehrgang bei ungenügender Beteiligung bis 14 Tage vor Lehrgangsbeginn abzusagen. Bereits gezahlte Lehrgangsgebühren werden den Teilnehmern nach Absage durch die TA erstattet. Die Geltendmachung darüber hinausgehender Schadenersatzansprüche gegen die TA ist ausgeschlossen.

### **9.4 Anwesenheit und Leistungserhebungen**

9.4.1 Für die einzelnen Unterrichtsveranstaltungen des Lehrgangs besteht Teilnahmepflicht. Die Teilnahme am Unterricht wird schriftlich dokumentiert. Abwesenheit des Teilnehmers gilt als unentschuldig, soweit das Fehlen aus schwerwiegenden Gründen nicht durch entsprechende Belege nachgewiesen wird, bei Erkrankung durch Vorlage einer ärztlichen Arbeitsunfähigkeitsbescheinigung.

9.4.2 Versäumte Unterrichtseinheiten sind durch die Teilnehmer selbständig nachzuarbeiten.

9.4.3 Zur Dokumentation des Lernfortschritts können Leistungserhebungen erfolgen. Der Teilnehmer ist verpflichtet, an diesen Leistungserhebungen teilzunehmen. Versäumt der Teilnehmer eine Leistungserhebung aufgrund ärztlich nachgewiesener Erkrankung, wird ihm ein Nachtermin gewährt.

### **9.5 Unterrichtsorganisation**

9.5.1 Der Unterricht findet in den von der Schulleitung festgelegten Räumen nach bekannt gegebenem Zeitplan statt. Termine und Dozenteneinsatz werden von der TA festgelegt.

9.5.2 Diesbezügliche Änderungen, auch während des Lehrgangs, behält sich die TA vor. Ein Anspruch auf Schadenersatz gegen die TA aus diesem Grund ist ausgeschlossen.

9.5.3 Grundlage des Lehrgangs bildet die Verordnung über die Prüfung zum anerkannten Abschluss Geprüfter Technischer Betriebswirt/ Geprüfte Technische Betriebswirtin nach dem Berufsbildungsgesetz in der jeweils gültigen Fassung.

### **9.6 Hausordnung**

Die Hausordnung, die in den Räumen der TA jederzeit eingesehen werden kann und in dem Lehrgangsraum aushängt, ist einzuhalten. Die Teilnehmer haften für mutwillig verursachte Schäden jeglicher Art. Die Benutzung von Mobiltelefonen während der Unterrichtszeiten ist nicht gestattet.

### **9.7 Gebühren**

9.7.1 Die Höhe der Teilnahmegebühren für den Lehrgang an der TA richtet sich nach der zum Zeitpunkt des Vertragsschlusses geltenden Gebührenordnung. Eine Gebührenänderung kann während des laufenden Lehrgangs nicht zum Nachteil des Teilnehmers vorgenommen werden.

9.7.2 Die Teilnahmegebühren werden für alle Selbstzahler mit dem Beginn des Lehrgangs monatlich im Lastschriftverfahren eingezogen. Kommt der Teilnehmer mit der Zahlung in Verzug, ist die TA berechtigt, den Teilnehmer mit sofortiger Wirkung vom Unterricht auszuschließen und den Vertrag zu kündigen. Die Lehrgangsgebühren werden in diesem Fall sofort und in voller dann noch offener Höhe zur Zahlung fällig.

9.7.3 Die Prüfungsgebühren werden von der prüfenden Stelle (IHK) erhoben und sind an diese zu entrichten.

### **9.8 Lernmittel und Copyright**

9.8.1 Die Nutzung der von der TA zur Verfügung gestellten Skripten, Bücher, Software und sonstigen Materialien ist ausschließlich dem Teilnehmer gestattet. Eine Vervielfältigung und/oder Weitergabe der vorgenannten Schulungsunterlagen an Dritte, entgeltlich wie unentgeltlich, ist nicht gestattet.

9.8.2 Ausgeliehene Bücher sind der TA unaufgefordert innerhalb der vereinbarten Leihfrist zurückzugeben.

### **9.9 Abschlussprüfung**

Die Abschlussprüfungen werden vor der Industrie- und Handelskammer Schwaben abgelegt. Die Anmeldung zur Prüfung erfolgt über die TA.

### **9.10 Unfallversicherung und Haftung**

9.10.1 Die Teilnehmer sind unfallversichert.

9.10.2 Die TA haftet nicht bei Beschädigungen, für Verlust oder Diebstahl mitgebrachter Gegenstände und Kraftfahrzeuge.

### **9.11 Datenschutz**

Die Angaben der Teilnehmer zur Person werden mittels EDV erfasst. Eine Weitergabe an Dritte erfolgt nicht.

### **9.12 Schriftform und Gerichtsstand**

9.12.1 Besondere Vereinbarungen und Nebenabreden zu diesem Vertrag bedürfen zu ihrer Wirksamkeit der Schriftform. Von dieser Schriftformklausel kann nur durch schriftliche Vereinbarung abgewichen werden.

9.12.2 Gerichtsstand für sämtliche sich zwischen den Vertragsparteien aus dem Vertrag ergebenden Streitigkeiten ist, soweit der Teilnehmer Vollkaufmann, juristische Person des öffentlichen Rechts oder öffentlich rechtliches Sondervermögen ist, sowie für den Fall, dass der Teilnehmer keinen Gerichtsstand im Inland hat, Augsburg.

## 10. Commitment

Die beigelegten Teilnahmebedingungen habe ich zur Kenntnis genommen und erkenne diese an.

Ich bin damit einverstanden, dass meine E-Mail-Adresse sowie sonstige oben genannten Daten zur Zusendung aktueller Veranstaltungshinweise und Informationsangebote der Technikerschule Augsburg, Berufsbildungszentrum Augsburg der Lehmbaugruppe gGmbH verwendet werden. Die Einwilligung ist freiwillig und kann jederzeit per E-Mail, telefonisch oder schriftlich widerrufen werden.

Der Teilnehmer / die Teilnehmerin hat umfassende Maßnahmeinformationen und persönliche Beratung bzgl. des Trägers und seines Bildungsangebotes, der Zugangsvoraussetzungen, Lehrgangsinhalte, Lehrgangsgebühren

---

Ort, Datum

---

Unterschrift

## Information über die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten nach Artikel 13 DSGVO

Zum Zweck der Maßnahmendurchführung beabsichtigen wir, von Ihnen personenbezogene Daten zu erheben. In diesem Dokument werden Sie den gesetzlichen Vorschriften gemäß über alle relevanten Daten informiert.

Teilnehmer / Teilnehmerin

---

Name, Vorname

Geburtsdatum

### Kontakt Daten des für die Verarbeitung Verantwortlichen

Werner Schramm  
Interim Schulleitung Technikerschule Augsburg

Telefon: 0821 257 68-30  
E-Mail: werner.schramm@technikerschule-augsburg.de

### Kontakt Daten des Datenschutzbeauftragten

Thomas Hinterwimmer  
Telefon: 0821 9074-511  
E-Mail: thomas.hinterwimmer@lan4you.net oder datenschutz@lehmbau.de

### Rechtsgrundlage der Verarbeitung nach Art. 6 Abs. 1 DSGVO

\*Vertragserfüllung

### Zweck der Verarbeitung

\*Vertragserfüllung

### Kategorien von Empfängern der Daten

- \*Behörden
- \*Auftraggeber
- \*firmeninterne Verwaltung
- \*Kooperationspartner

### Dauer der Speicherung

Die Dauer der Speicherung Ihrer Daten richtet sich nach den gesetzlichen Vorgaben: Europäische Datenschutzgrundverordnung, Bundesdatenschutzgesetz, vertragliche Verpflichtungen oder gesetzliche Aufbewahrungsfristen. Bei Fragen wenden Sie sich gerne an den Datenschutzbeauftragten der Lehmbaugruppe.

### Rechte des Betroffenen

Sie haben das Recht, in die Daten, die wir von Ihnen gespeichert haben, Einsicht zu nehmen. In diesem Fall wenden Sie sich bitte an den für die Datenverarbeitung Verantwortlichen oder an den Datenschutzbeauftragten. Sofern die Grundlage der Datenerfassung Ihre Einwilligung war, können Sie diese widerrufen. Beachten Sie dabei allerdings, dass die Teilnahme an der Maßnahme ohne Einwilligung zur Datenverarbeitung nicht oder nicht mehr möglich ist. Darüber hinaus haben Sie das Recht, sich an den Datenschutzbeauftragten oder an die zuständige Aufsichtsbehörde zu wenden.

### Automatisierte Entscheidungen

Es finden keine ausschließlich automatisierten Entscheidungen auf der Grundlage Ihrer Daten statt!

---

Ort, Datum

---

Unterschrift Betroffene/r

### Besondere Arten personenbezogener Daten

Ich willige ausdrücklich in die Verarbeitung besonderer Arten personenbezogener Daten in folgenden Kategorien ein:

- Herkunftsland\*
- Religion\*
- gesundheitsbezogene Daten\*

---

Ort, Datum

---

Unterschrift Betroffene/r

Hiermit melde ich mich verbindlich zur Teilnahme an der Fortbildungsprüfung **Geprüfter Technischer Betriebswirt** vor der IHK Augsburg an.

## Zur Überprüfung der Zulassungsvoraussetzungen mache ich folgende Angaben

Name \_\_\_\_\_ Vorname \_\_\_\_\_  
Straße \_\_\_\_\_ PLZ / Ort \_\_\_\_\_  
Telefon \_\_\_\_\_ Staatsangehörigkeit \_\_\_\_\_  
Geburtsdatum \_\_\_\_\_ Geburtsort \_\_\_\_\_

## Weiterbildungsabschluss

Techniker                      Handwerksmeister                      Industriemeister                      Ingenieur  
Fachrichtung \_\_\_\_\_ Abschluss bestanden am \_\_\_\_\_  
Ausbildungsrichtung \_\_\_\_\_

## Berufsausbildung

vom \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_ als \_\_\_\_\_

## Berufliche Praxis

vom \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_ als \_\_\_\_\_

vom \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_ als \_\_\_\_\_

vom \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_ als \_\_\_\_\_

z. Zt. beschäftigt bei der Firma

\_\_\_\_\_

## Sonstige Angaben

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Haben Sie die angestrebte Prüfung zum Geprüften Technischen Betriebswirt bereits abgelegt bzw. erfolglos versucht?

Nein

Ja

Wenn ja, prüfende Kammer (IHK) \_\_\_\_\_ am \_\_\_\_\_

Die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben werden hiermit bestätigt.

Ort, Datum

Unterschrift

Dem Antrag sind die entsprechenden Nachweise (Zeugnisse, Arbeitsnachweise) in Kopie beigelegt.  
Die Vorbereitung auf die Prüfung wird an der Technikerschule Augsburg durchgeführt.