

GEPRÜFTER TECHNISCHER BETRIEBSWIRT

ANMELDUNG

Hiermit melde ich mich für die Aufstiegsfortbildung **Gepürfter Technischer Betriebswirt (IHK)** an der Technikerschule Augsburg an.

UNTERRICHTSFORM	TERMIN
<input type="checkbox"/> Dual	19.02.2024 – 16.03.2025
<input type="checkbox"/> Kombi-Modell	22.07.2024 – 16.03.2025
<input type="checkbox"/> Vollzeit	16.09.2024 – 16.03.2025

1. PERSÖNLICHE DATEN

Vorname _____

Nachname _____

Geburtsdatum _____

Geburtsort _____

Straße _____

Staatsangehörigkeit _____

PLZ / Ort _____

erlernter Beruf _____

Telefon _____

ausgeübter Beruf _____

Mobil _____

E-Mail _____

2. FÖRDERUNG

Ich werde gefördert durch DRV BfD Arbeitsagentur BG _____

Sitz Kostenträger _____

Kundennummer/PK/Versicherungsnr. _____

Ansprechpartner/Berater _____

Sitz BfD-Standortteam _____

3. BERUFLICHE TÄTIGKEIT

Berufsausbildung

vom _____ bis _____ als _____

Berufstätigkeit

vom _____ bis _____ bei _____

vom _____ bis _____ bei _____

vom _____ bis _____ bei _____

4. RECHNUNGSLEGUNG

TeilnehmerIn BaföG wird durch die/den TeilnehmerIn beantragt

Die Kosten werden vom Betrieb übernommen.

Firma _____

Ansprechpartner _____

Straße _____ PLZ / Ort _____

5. SEPA-LASTSCHRIFTMANDAT

Ich ermächtige/Wir ermächtigen die private Technikerschule Augsburg des Berufsbildungszentrum Augsburg der Lehmbaugruppe gGmbH (Zahlungsempfänger) Zahlungen von meinem/unserem Konto mittels Lastschrift einzuziehen. Zugleich weise ich mein/weisen wir unser Kreditinstitut an, die vom Zahlungsempfänger auf mein/ unser Konto gezogenen Lastschriften einzulösen.

Hinweis: Ich kann/Wir können innerhalb von acht Wochen, beginnend mit dem Belastungsdatum, die Erstattung des belasteten Betrages verlangen. Es gelten dabei die mit meinem/unserem Kreditinstitut vereinbarten Bedingungen.

Kontoinhaber

Kontoführendes Kreditinstitut

IBAN

BIC

Ort, Datum

Unterschrift

6. ZULASSUNG ZUR WEITERBILDUNGSPRÜFUNG BEI DER IHK SCHWABEN

Erfolgt durch die Technikerschule Augsburg, BBZ Augsburg der Lehmbaugruppe gGmbH. Die dafür erforderlichen Unterlagen können für diesen Zweck an die IHK Schwaben weiter gegeben werden.

Erfolgt durch die / den TeilnehmerIn selbst.

Wenn Sie Ihre Einwilligung zur Zulassung bei der IHK Schwaben durch die Technikerschule Augsburg, BBZ der Lehmbaugruppe gGmbH nicht erteilen, müssen Sie diese selbst beantragen. Wir weisen Sie ausdrücklich darauf hin, dass ohne erfolgte Zulassung (min. 4 Monate vor dem 1. Prüfungstermin) keine Prüfung möglich ist.

Haben Sie die angestrebte Weiterbildungsprüfung bereits abgelegt bzw. erfolglos versucht?

Nein

Ja Wenn ja, prüfende Kammer (IHK) am _____

7. ANLAGEN

Alle erforderlichen Zeugnisse benötigen wir als amtlich beglaubigte Kopie!

Berufsschulabschlusszeugnis

Weiterbildungszeugnis

Arbeitszeitnachweis

tabellarischer Lebenslauf

Prüfungszulassung IHK (Formular)

1 Passfoto

8. WIDERRUFSRECHT

Die Anmeldung kann seitens des Teilnehmers innerhalb von 14 Tagen nach Erhalt der Vertragsbestätigung ohne Angabe von Gründen mittels einer eindeutigen Erklärung (z. B. Brief, Fax, E-Mail) widerrufen werden. Zur Wahrung der Frist genügt die rechtzeitige Absendung des Widerrufs. Der Widerruf ist zu richten an die Technikerschule Augsburg, Alter Postweg 101, 86159 Augsburg, Fax: 0049 821 25768-76, E-Mail: info@technikerschule-augsburg.de. Im Falle eines wirksamen Widerrufs zahlt die TA gegebenenfalls bereits erhaltene Beträge spätestens binnen 14 Tagen nach Erhalt Ihres Widerrufs zurück.

Wurde während der Widerrufsfrist an Veranstaltungen teilgenommen, ist für die Teilnahme bis zum Zeitpunkt, des Eingangs des Widerrufs bei der TA ein anteiliger Betrag zu zahlen. Seitens des Teilnehmers sind im Falle des Widerrufs erhaltene Leistungen herauszugeben.

9. TEILNAHMEBEDINGUNGEN

9.1 Anmeldung und Aufnahme

9.1.1 Die Anmeldung des Teilnehmers erfolgt durch vollständiges Ausfüllen, Unterzeichnen und Einreichen des Anmeldevordrucks bei der Technikerschule Augsburg (im Folgenden: »TA«) bzw. durch das Absenden der Online-Anmeldung unter www.technikerschule-augsburg.de.

9.1.2 Die Bestätigung der Aufnahme durch die TA erfolgt schriftlich. Mit der Bestätigung kommt der Vertragsschluss zu Stande.

9.1.3 Legt der Teilnehmer bei seiner Anmeldung erforderliche Zeugnisse/Arbeitsnachweise/Originale etc. nicht vor, erfolgt die Aufnahme an der TA unter dem Vorbehalt des unverzüglichen Nachreichens. Ein Anspruch auf Teilnahme an dem Lehrgang besteht erst, wenn der TA alle erforderlichen Anmeldeunterlagen vorliegen.

9.1.4 Die Vergabe der Lehrgangsplätze erfolgt nach Eingangsdatum der Anmeldungen.

9.2 Gebühren

9.2.1 Die Gebühren gelten jeweils für den belegten Lehrgang im angegebenen Zeitraum. Gebühren für öffentlich-rechtliche Prüfungen werden von der prüfenden Stelle gesondert erhoben und sind direkt dorthin zu entrichten.

9.2.2 Die Gebühren werden mit dem Beginn der Maßnahme gemäß der Gebührenordnung monatlich im Lastschriftverfahren eingezogen, bzw. nach Vereinbarung sofort nach Zugang der Rechnung zur Zahlung fällig.

9.2.3 Bei Zahlungsverzug werden die gesetzlichen Verzugszinsen fällig. Die Geltendmachung darüber hinausgehenden Schadens bleibt vorbehalten.

9.3 Rücktritt durch den Teilnehmer oder die TA

9.3.1 Ein Rücktrittsrecht des Teilnehmers besteht bis 14 Tage nach Erhalt der Vertragsbestätigung ohne Erhebung von Kosten im Rahmen des gesetzlichen Widerrufsrechts gem. Nr. 8.

9.3.2 Der Rücktritt und die Kündigung können nur schriftlich erfolgen. Maßgeblich ist der rechtzeitige Eingang der Erklärung innerhalb der Frist bei der TA.

9.3.3 Bei einem Rücktritt nach Ablauf der gesetzlichen Widerrufsfrist gem. 9.3.1 fallen folgende Gebühren an:

- bis 4 Wochen vor Lehrgangsbeginn: 150,00 € Bearbeitungsgebühr
- bis 14 Tage vor Lehrgangsbeginn: 50 % der Lehrgangsgebühren
- bis 7 Tage vor Lehrgangsbeginn: 75 % der Lehrgangsgebühren, danach 100 % der Lehrgangsgebühren.

9.3.4 Nimmt der Teilnehmer ohne Stornierung oder Umbuchung nicht am Seminar teil, so wird der ungekürzte Rechnungsbetrag zur Zahlung fällig.

9.3.5 Rücktritt durch die TA/Absetzen des Lehrgangs: Der Vertragsschluss erfolgt unter dem Vorbehalt, dass die erforderliche Mindestteilnehmerzahl für den jeweiligen Lehrgang erreicht wird. Die Mindestteilnehmerzahl für den Lehrgang wird von der TA festgelegt. Sollte diese Mindestzahl nicht erreicht werden, kann die TA vom Vertrag zurücktreten.

Ebenso können Termine verschoben sowie Dozenten oder Räumlichkeiten gewechselt werden.

Bereits bezahlte Lehrgangs- und Anmeldegebühren werden im Falle einer Absage erstattet. Dem Teilnehmer entstehen aus einer Absage keinerlei Ansprüche, die über die Rückzahlung geleisteter Gebühren hinausgehen.

9.4 Kündigung

9.4.1 Kündigung durch den Teilnehmer: Die Anmeldung erfolgt verbindlich für die gesamte Dauer der Aufstiegsfortbildung. Eine ordentliche Kündigung ist nicht möglich.

Das Recht zur außerordentlichen Kündigung bleibt hiervon unberührt.

9.4.2 Kündigung durch die Technikerschule Augsburg: Die TA kann das Vertragsverhältnis mit einer Frist von 2 Wochen außerordentlich aus wichtigem Grund kündigen. Ein wichtiger Grund liegt insbesondere vor, wenn

- der Teilnehmer mit der Zahlung der Lehrgangsgebühr länger als zwei Wochen im Rückstand ist oder
- der Teilnehmer erheblich gegen seine vertraglichen Pflichten verstößt.

9.4.3 Der Vergütungsanspruch der Technikerschule Augsburg für die gesamte Lehrgangsdauer bleibt auch nach außerordentlicher Kündigung in voller Höhe bestehen und wird mit Austritt sofort zur Zahlung fällig.

9.5 Anwesenheit und Leistungserhebungen

9.5.1 Für die einzelnen Unterrichtsveranstaltungen des Lehrgangs besteht Teilnahmepflicht. Die Teilnahme am Unterricht wird schriftlich dokumentiert. Abwesenheit des Teilnehmers gilt als entschuldigt, soweit das Fehlen aus schwerwiegenden Gründen durch entsprechende Belege nachgewiesen wird, bei Erkrankung durch Vorlage einer ärztlichen Arbeitsunfähigkeitsbescheinigung.

9.5.2 Versäumte Unterrichtseinheiten sind durch die Teilnehmer selbstständig nachzuarbeiten.

9.6 Unterrichtsorganisation

9.6.1 Der Unterricht findet in den von der Schulleitung festgelegten Räumen nach bekannt gegebenem Zeitplan statt. Termine und Dozenteneinsatz werden von der TA festgelegt.

9.6.2 Diesbezügliche Änderungen, auch während des Lehrgangs, behält sich die TA vor. Ein Anspruch auf Schadensersatz gegen die TA aus diesem Grund ist ausgeschlossen.

9.7 Hausordnung

Die Hausordnung, die in den Räumen der TA jederzeit eingesehen werden kann und in dem Lehrgangsraum aushängt, ist einzuhalten. Der Teilnehmer haftet für mutwillig verursachte Schäden jeglicher Art. Die Benutzung von Mobiltelefonen während der Unterrichtszeiten ist nicht gestattet.

9.8 Lernmittel und Urheberrecht

9.8.1 Die Nutzung der von der TA zur Verfügung gestellten Skripte, Bücher, Software und sonstigen Materialien ist ausschließlich dem Teilnehmer gestattet. Eine Vervielfältigung und/oder Weitergabe der vorgenannten Schulungsunterlagen an Dritte, entgeltlich wie unentgeltlich, ist nicht gestattet.

9.8.2 Ausgeliehene Bücher sind der TA unaufgefordert innerhalb der vereinbarten Leihfrist zurückzugeben.

9.9 Unfallversicherung und Haftung

9.9.1 Der Teilnehmer ist unfallversichert.

9.9.2 Die TA haftet nicht bei Beschädigungen, für Verlust oder Diebstahl mitgebrachter Gegenstände und Kraftfahrzeuge.

9.9.3 Die TA haftet nach den gesetzlichen Bestimmungen, wobei die Haftung soweit möglich auf Vorsatz und grobe Fahrlässigkeit beschränkt wird.

9.10 Änderungen der persönlichen Daten

Änderungen der Adresse, der Bankverbindung oder sonstiger relevanter Daten sind dem Sekretariat umgehend schriftlich bekannt zu geben.

9.11 Datenschutz

Die Angaben des Teilnehmers zur Person werden mittels EDV erfasst. Eine Weitergabe an Dritte erfolgt nicht. Der Teilnehmer erhält eine gesonderte Erklärung zum Datenschutz.

9.12 Schriftform und Gerichtsstand

9.12.1 Besondere Vereinbarungen und Nebenabreden zu diesem Vertrag bedürfen zu ihrer Wirksamkeit der Schriftform. Von dieser Schriftformklausel kann nur durch schriftliche Vereinbarung abgewichen werden.

9.12.2 Gerichtsstand für sämtliche sich zwischen den Vertragsparteien aus dem Vertrag ergebenden Streitigkeiten ist, soweit der Teilnehmer Vollkaufmann, juristische Person des öffentlichen Rechts oder öffentlich-rechtliches Sondervermögen ist, sowie für den Fall, dass der Teilnehmer keinen Gerichtsstand im Inland hat, Augsburg.

RECHNUNGSENDEUNG VIA E-MAIL

Insofern eine Mail-Adresse innerhalb der Vertrags-/ Anmeldeunterlagen genannt wird, erlauben wir uns diese zu verwenden, um Rechnungsunterlagen zu versenden. Ein Widerspruch hierzu ist jederzeit möglich.

ERKLÄRUNG DES/DER TEILNEHMERS/TEILNEHMERIN (Zutreffendes bitte ankreuzen)

- Die Widerrufsbelehrung unter Punkt 8. habe ich zur Kenntnis genommen
- Die beigelegten Teilnahmebedingungen habe ich zur Kenntnis genommen und erkenne diese an.
- Die beigelegte Datenschutzerklärung habe ich erhalten und zur Kenntnis genommen.
- Ich bin damit einverstanden, dass meine E-Mail-Adresse sowie sonstige oben genannten Daten zur Zusendung aktueller Veranstaltungshinweise und Informationsangebote der Technikerschule Augsburg, Berufsbildungszentrum Augsburg der Lehmbaugruppe gGmbH verwendet werden. Die Einwilligung ist freiwillig und kann jederzeit per E-Mail, telefonisch oder schriftlich widerrufen werden.

Ort, Datum



Unterschrift

INFORMATION ÜBER DIE VERARBEITUNG IHRER PERSONENBEZOGENEN DATEN NACH ARTIKEL 13 DSGVO

Zum Zweck der Maßnahmendurchführung beabsichtigen wir, von Ihnen personenbezogene Daten zu erheben. In diesem Dokument werden Sie den gesetzlichen Vorschriften gemäß über alle relevanten Daten informiert.

Kontaktdaten des für die Verarbeitung Verantwortlichen:

Berufsbildungszentrum Augsburg der Lehmbaugruppe gGmbH
(nachfolgend BBZ genannt)
Tel. +49 821 25768-0
E-Mail: info@bbz-augsburg.de
Website: bbz-augsburg.de

Kontaktdaten des Datenschutzbeauftragten:

Thomas Hinterwimmer
Telefon: +49 821 9074-511
E-Mail: thomas.hinterwimmer@lan4you.net oder
datenschutz@lehmbau.de

Kategorie und Art der Verarbeitung

folgende personenbezogene Daten werden durch das BBZ verarbeitet:

- Stammdaten (Name, Adresse und Kontaktdaten)
- Maßnahmedaten (Verlaufsdokumentation, Erfolgskontrolle, Anwesenheiten)
- ggf. Bankverbindung

die Verarbeitung der personenbezogenen Daten durch das BBZ umfasst

- Datenerhebung
- Datenspeicherung
- Datenweitergabe

Zweck der Verarbeitung

Durchführung des Vertrages oder der Maßnahme und alle mit der Maßnahme verbundenen Vorgänge, Meldungen und Bescheinigungen.

Kategorien von Empfängern der Daten

- Auftrag- und/oder Fördermittelgeber (falls Sie an einer geförderten Maßnahme teilnehmen sind wir verpflichtet, bestimmte Daten an unsere Fördermittelgeber weiterzuleiten, wie z.B. Stammdaten, Anwesenheiten und Fehlzeiten)
- firmeninterne Verwaltung (gemeint sind Urlaubs- und Krankheitsvertretungen, Sekretariat sowie Buchhaltung und Controlling)
- Behörden (Rentenversicherung, Krankenkassen, Finanzbehörden, Fachministerien, ggf. Prüfstellen wie AMDL oder DAkKS)
- Zertifizierer (z.B. Fachkundige Stelle)
- Kooperationspartner (namentlich Bietergemeinschaften im Zuge der gemeinsamen Maßnahmedurchführung mit anderen Trägern/Einrichtungen)
- gegebenenfalls Ausbildungs- und Praktikumsbetriebe

Hiermit willige ich zur Übermittlung der unten genannten personenbezogenen Daten an einen von der Schule ausgewählten Dienstleistungsanbieter für die Erstellung eines Schülerscheines ein. Dazu sollen personenbezogene Daten zum Druck der Scheine durch die Schule an den Dienstleister übermittelt werden. Die durch uns zu übermittelnden personenbezogenen Daten sind: Name, Vorname, Adresse, Geburtsjahr und eine interne Schüler ID. Diese Daten dienen dem Dienstleister ausschließlich für das Erstellen der Schülerscheine. Der Dienstleister erfüllt alle Anforderungen der Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO).

Online- Schulungen

Um erfolgreich die Durchführung des Unterrichts per Online-Konferenzen gestalten zu können, benötigen wir Ihre private E-Mail-Adresse. Diese wird uns von Ihnen freiwillig mitgeteilt. Die Übertragung von Videodaten ist optional und kann von Ihnen selbst eingestellt werden. Im Falle einer Übertragung umfasst Ihre nachfolgende Zustimmung auch die Verarbeitung dieser Videodaten. Videodaten werden nur übertragen, nicht gespeichert.

Dauer der Speicherung

Die Dauer der Speicherung Ihrer Daten richtet sich nach den gesetzlichen Vorgaben: Europäische Datenschutzgrundverordnung, Bundesdatenschutzgesetz, vertragliche Verpflichtungen oder gesetzliche Aufbewahrungsfristen. Bei Fragen wenden Sie sich gerne an den Datenschutzbeauftragten der Lehmbaugruppe.

Ihre Rechte

Sie haben das Recht, in die Daten, die wir von Ihnen gespeichert haben, Einsicht zu nehmen. In diesem Fall wenden Sie sich bitte an den für die Datenverarbeitung Verantwortlichen oder an den Datenschutzbeauftragten.

Ferner haben Sie das Recht, unter Einhaltung der gesetzlichen Vorgaben, auf Löschung, Sperrung, Berichtigung und Einschränkung der erhobenen Daten. Wir weisen vorsorglich darauf hin, dass die Teilnahme an der Maßnahme ohne eine Verarbeitung Ihrer Daten nicht möglich ist. Darüber hinaus haben Sie das Recht, sich an den Datenschutzbeauftragten oder an die zuständige Aufsichtsbehörde zu wenden.

Automatisierte Entscheidungen

Es finden keine ausschließlich automatisierten Entscheidungen auf der Grundlage Ihrer Daten statt!

GEBÜHRENORDNUNG

Die Technikerschule Augsburg erhebt für die Aufstiegsfortbildung zum Geprüften Technischen Betriebswirt folgende Gebühren

Dual

	monatlich	gesamt
Für Absolvent*innen der TA <i>(erhalten 15 % Rabatt)</i>	1 × 274,00 € 12 × 273,00 €	3.550,00 €
Regulär	1 × 314,00 € 12 × 303,00 €	3.950,00 €

Kombi-Modell

	monatlich	gesamt
Für Absolvent*innen der TA	1 × 435,00 € 7 × 445,00 €	3.550,00 €
Regulär	1 × 485,00 € 7 × 495,00 €	3.950,00 €

Vollzeit

	monatlich	gesamt
Für Absolvent*innen der TA	1 × 630,00 € 5 × 584,00 €	3.550,00 €
Regulär	1 × 660,00 € 5 × 658,00 €	3.950,00 €

Prüfungsgebühren

Die Prüfung »Geprüfter Technischer Betriebswirt« wird über die IHK abgelegt	ca. 560,00 €
---	--------------

Alle Gebühren sind gültig bis 31.05.2024.

Technikerschule Augsburg

PRÜFUNGSANTRAG IHK

Hiermit melde ich mich verbindlich zur Teilnahme an der Fortbildungsprüfung **Geprüfter Technischer Betriebswirt** vor der IHK Augsburg an.

Zur Überprüfung der Zulassungsvoraussetzungen mache ich folgende Angaben

Name _____ Vorname _____
Straße _____ PLZ / Ort _____
Telefon _____ Staatsangehörigkeit _____
Geburtsdatum _____ Geburtsort _____

Weiterbildungsabschluss

Techniker Handwerksmeister Industriemeister Ingenieur Technischer Fachwirt
mit Abschluss am _____ Fachrichtung _____
Ausbildungsrichtung _____

Berufsausbildung

vom _____ bis _____ als _____

Berufliche Praxis

vom _____ bis _____ als _____

vom _____ bis _____ als _____

vom _____ bis _____ als _____

z. Zt. beschäftigt bei der Firma _____

Sonstige Angaben

Haben Sie die angestrebte Prüfung zum Geprüften Technischen Betriebswirt bereits abgelegt bzw. erfolglos versucht?

Nein

Ja Wenn ja, prüfende Kammer (IHK) _____ am _____

Die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben werden hiermit bestätigt.

Ort, Datum

X

Unterschrift

Dem Antrag sind die entsprechenden Nachweise (Zeugnisse, Arbeitsnachweise) in Kopie beigelegt.
Die Vorbereitung auf die Prüfung wird an der Technikerschule Augsburg durchgeführt.